

TestingProgram

Instruye – Evalúa – Certifica

Ejercicio 4

Aplicación: Microsoft Word

Autor: Consultores en Tecnología Educativa, S.C.

NOTA: Varios pasos de este ejercicio solamente pueden ser revisados en el equipo donde los estás realizando. Atiende las indicaciones de tu profesor(a) respecto a este ejercicio.

Instrucciones

1. Abre el documento llamado **Zonas**.
2. Cambia la vista del documento a la llamada **Diseño de impresión**.
3. Abre el documento llamado **Zonas Azules – Anterior**.
4. Visualiza en paralelo los documentos abiertos.
5. Recorre los documentos para que te asegures de que el documento llamado **Zonas** tenga las mismas imágenes que el documento llamado **Zonas Azules - Anterior**.
6. Desactiva el comando **Desplazamiento sincrónico**.
7. Cierra el documento **Zonas Azules - Anterior**.
8. En la lista con viñetas de la última página reemplaza el texto **Nombre de la región** por cada uno de los nombres de la imagen que se encuentra en el tema **Zonas Azules**. Utiliza el comando **Dividir** para ver ambas páginas al mismo tiempo.
9. Desactiva la división de la ventana.
10. Muestra el panel **Navegación**.
11. Utiliza el panel **Navegación** para mover el título **Exposición frecuente a la luz solar** antes del tema **Reducir la prisa**.

12. Oculta el panel **Navegación**.

13. En la **Vista previa de impresión** define un zoom del **20%** y observa el contenido del documento.

14. Atiende las indicaciones de tu profesor(a) respecto a cómo entregar esta actividad.