

# TestingProgram

Instruye – Evalúa – Certifica

## Ejercicio 3

Aplicación: Microsoft PowerPoint

Autor: Consultores en Tecnología Educativa, S.C.

**NOTA:** Los pasos 2, 3, 4, 5, 6 y 9 de este ejercicio solamente pueden ser revisados en el equipo donde lo estás realizando. Atiende las indicaciones de tu profesor(a) respecto a estos.

## Instrucciones

1. Inspecciona la presentación y asegúrate de eliminar la información personal de la presentación y las notas de presentación.
2. Modifica las opciones de autorrecuperación para que las presentaciones se guarden cada **4 minutos**.
3. Elimina el elemento de autocorrección **\*RK**
4. Agrega el elemento de autocorrección **\*BTL** para que al escribirlo se reemplace por el texto **The Beatles**
5. Activa la opción **Reemplazar texto mientras escribe**
6. En la última diapositiva de la presentación, utiliza el elemento de autocorrección **\*BTL** para colocar el título de la diapositiva.
7. Agrega el número de la diapositiva a todas las diapositivas de la presentación, excepto a la diapositiva del título.
8. Agrega la fecha **27 de diciembre** en todas las diapositivas, excepto en la diapositiva del título de tal manera que ésta nunca se actualice.
9. Modifica las opciones de PowerPoint para que los errores de ortografía no se muestren en la presentación.

- 10.** Cifra el contenido de la presentación utilizando la contraseña **8689**
- 11.** Guarda los cambios realizados en la presentación y ciérrala.
- 12.** Atiende las indicaciones de tu profesor(a) respecto a cómo entregar esta actividad.